



<b>Missions professionnelles</b>	<p>Le gestionnaire comptable et fiscal doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réaliser l'arrêté des comptes</li> <li>▪ Réviser et présenter les comptes annuels</li> <li>▪ Etablir et contrôler les déclarations fiscales périodiques</li> <li>▪ Etablir et contrôler les déclarations fiscales annuelles</li> <li>▪ Analyser les états de synthèse</li> <li>▪ Etablir des prévisions financières</li> </ul> <p><b><i>La formation permet l'exercice immédiat du métier visé dans le domaine de formation concerné.</i></b></p>
<b>Objectifs opérationnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels.</li> <li>▪ Renseigner et contrôler les déclarations fiscales</li> <li>▪ Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise</li> </ul>
<b>Public visé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alternant en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation, Demandeur d'Emploi, Travailleur Handicapé, Public de la formation initiale</li> </ul>
<b>Prérequis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Appétence pour les chiffres</li> <li>▪ Niveau bac ou équivalent dans la comptabilité ou la gestion souhaitée</li> <li>▪ Connaissances bureautiques (tableur)</li> </ul>
<b>Lieu</b>	CFA CCI VOSGES Epinal 7 rue Claude Gelée
<b>Dates de l'action</b>	Du 07/10/2026 au 09/07/2027
<b>Moyen d'accès</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lignes de bus + navette gratuite centre-ville</li> <li>▪ Gare à 12 mn à pied (1300 m)</li> <li>▪ Deux parkings gratuits à proximité</li> </ul>
<b>Durée de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 567 heures en centre de formation réparties sur 10 mois</li> </ul>
<b>Périodicité</b>	<p>Réparties d'octobre à juillet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 jours par semaine en centre (mercredi/jeudi)</li> <li>- 3 jours par semaine en entreprise (lundi, mardi, vendredi)</li> </ul>
<b>Délais d'accès à la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour les alternants ayant signé un contrat : jusqu'au démarrage de l'action</li> <li>▪ Pour les apprenants n'ayant pas encore signé de contrat au moment du démarrage de l'action : dans la limite de 3 mois</li> <li>▪ Pour les apprenants bénéficiant d'un parcours individualisé : à tout moment au cours de l'année</li> </ul>
<b>Modalités d'accès</b>	<p>Sur inscription (via procédure Netyparéo) :</p> <p><a href="https://netypareo.grandest.cci.fr/cciformation88/index.php/preinscription/">https://netypareo.grandest.cci.fr/cciformation88/index.php/preinscription/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suivi d'un entretien de motivation</li> </ul>
<b>Accessibilité</b>	Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
<b>Diplôme visé</b>	Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal, Titre RNCP 37949, niveau 5, délivré par le Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion, enregistré au RNCP le 04/07/2023. Il est possible d'obtenir une validation partielle en obtenant un ou des Certificats de Compétences Professionnelles. Cette validation partielle est valide 5 ans maximum ou jusqu'à la fin de validité du titre.

<b>Contenu</b>	<b>COMPETENCES PROFESSIONNELLES :</b>
	<b>CCP 1 – Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels 189h</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes</li> <li>▪ Réviser, valider les comptes annuels</li> </ul>
	<b>CCP 2 – Renseigner et contrôler les déclarations fiscales 161h</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques</li> <li>▪ Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles</li> </ul>
	<b>CCP 3 – Etablir et présenter les états prévisionnels de l'activité de l'entreprise 168h</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analyser les états comptables de synthèse</li> <li>▪ Etablir et présenter des budgets et prévisions financières</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Bureautique 35h</b></li> <li>▪ <b>Dossier professionnel 14h</b></li> <li>▪ <b>Session de validation Titre Professionnel 21h</b></li> </ul>
<b>Moyens d'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contrôle de connaissances régulier écrit et/ou oral</li> <li>▪ Evaluation en Cours de Formation pour chaque CCP et examen final</li> <li>▪ Questionnaire d'évaluation de satisfaction stagiaire.</li> </ul>
<b>Moyens pédagogiques</b>	Supports de cours remis aux stagiaires, accès plateforme d'échange de documents. Vidéoprojecteur, salle équipée de matériel informatique multimédia connecté avec suite bureautique, imprimante multifonction, paperboard et/ou tableau blanc. Accès internet et à la suite Office 365
<b>Encadrement et équipe pédagogique</b>	Nos responsables pédagogiques et formateurs ont des qualifications et/ou expériences professionnelles dans le domaine de la formation professionnelle et/ou dans le(s) métier(s) visé(s) par la formation. Les intervenants sont diplômés de l'enseignement supérieur dans les disciplines générales. Un référent handicap est chargé de l'accueil et de l'adaptation des parcours.
<b>Les équivalences, passerelles et débouchés</b>	<b>Equivalences :</b> <a href="https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37949/">https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37949/</a> <b>Métiers :</b> Comptable, Gestionnaire Comptable, Expert-Comptable, Comptable Fiscalité, Gestionnaire Comptabilité, Collaborateur de Cabinet Comptable, Responsable Comptable et Financier, Agent de gestion comptable, comptable unique et comptable gestionnaire. <b>Poursuite d'études :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachelor Contrôleur de gestion, DCG, Licence professionnelle métiers de la gestion et de la comptabilité</li> </ul>
<b>Contacts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CFA EPINAL</b> 7 rue Claude Gelée 8800 EPINAL – Tél : 03 29 35 79 08 <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Christelle GERBEAUX</b> – Chargée de développement insertion professionnelle et apprentissage – <a href="mailto:c.gerbeaux@vosges.cci.fr">c.gerbeaux@vosges.cci.fr</a></li> <li>- <b>Christel GROSIDIER</b> – Responsable Formations Demandeurs d'Emploi</li> <li>- Chargée de Missions et Développement Formations et Alternance - <a href="mailto:c.grosdidier@vosges.cci.fr">c.grosdidier@vosges.cci.fr</a></li> </ul> </li> </ul> <p>✉ : <a href="mailto:cfa@vosges.cci.fr">cfa@vosges.cci.fr</a>  🌐 : <a href="http://www.cfa-vosges-cci.fr">www.cfa-vosges-cci.fr</a></p>

**Tous nos diplômes en alternance sont entièrement gratuits : aucun frais d'inscription, aucun frais de dossier, aucun frais de scolarité.**

**Les locaux et la formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap**