

# BTS MANAGEMENT COMMERCIAL OPERATIONNEL DIPLOME NIVEAU 5



<b>Missions professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le titulaire du BTS Management Commercial Opérationnel a pour perspective de prendre la responsabilité opérationnelle de tout ou partie d'une unité commerciale. Il prend en charge la relation client de la collecte d'informations commerciales à la fidélisation et élabore une offre adaptée.</li> <li>Il assure la gestion opérationnelle dans le respect des contraintes d'objectifs et de budgets et organise le travail de l'équipe en tenant compte des contraintes commerciales et du contexte réglementaire</li> </ul>
<b>Objectifs opérationnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développer la relation client et la vente conseil</li> <li>Animer et dynamiser l'offre commerciale</li> <li>Assurer la gestion opérationnelle</li> <li>Manager l'équipe commerciale</li> </ul>
<b>Public visé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alternant en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation : Jeune de 16 à 25 ans, Demandeur d'Emploi, Travailleur Handicapé, Public de la formation initiale</li> </ul>
<b>Prérequis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Titulaires du baccalauréat ou diplôme équivalent de niveau 4 inscrit au RNCP</li> <li>Avoir le sens des responsabilités et du management</li> <li>Apprécier le travail en équipe</li> <li>Être capable de réactivité</li> <li>Être capable d'interagir via l'utilisation d'outils de communication</li> </ul>
<b>Lieux</b>	<p>CFA SAINTE MARGUERITE Centre d'Activités 467 rue des Grands Prés CFA CCI VOSGES Epinal 7 rue Claude Gelée</p>
<b>Moyens d'accès</b>	<p><u>SAINTE MARGUERITE</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ligne de bus (14 min à pied)</li> <li>Gare à 11 mn à pied (2700 m)</li> <li>Parking gratuit</li> </ul> <p><u>EPINAL</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lignes de bus + navette gratuite centre-ville</li> <li>Gare à 12 mn à pied (1300 m)</li> <li>Deux parkings gratuits à proximité</li> </ul>
<b>Durée de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1350 heures en centre de formation réparties sur 2 ans, en raison de 35h/semaine</li> </ul>
<b>Périodicité</b>	<p><u>SAINTE MARGUERITE</u> : Réparties de septembre à juillet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 19 semaines en première année</li> <li>- 20 semaines en deuxième année</li> </ul> <p><u>EPINAL</u> : Réparties sur 2 années</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 jours par semaine en centre</li> <li>- 3 jours par semaine en entreprise</li> </ul> <p>Le calendrier de l'alternance est fixé en fonction des attentes des entreprises d'accueil, partenaires du CFA.</p>
<b>Délais d'accès à la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour les alternants ayant signé un contrat : jusqu'au démarrage de l'action</li> <li>Pour les apprenants n'ayant pas encore signé de contrat au moment du démarrage de l'action : jusqu'à fin novembre</li> <li>Pour les apprenants bénéficiant d'un parcours individualisé : à tout moment au cours de l'année</li> </ul>

<b>Modalités d'accès</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sur dossier + entretien</li> <li>Dossier de candidature en ligne sur NETYPAREO <a href="https://netypareo.grandest.cci.fr/cciformation88/index.php/preinscription/">https://netypareo.grandest.cci.fr/cciformation88/index.php/preinscription/</a> puis Nouvelle Candidature</li> </ul>
<b>Diplôme visé</b>	BTS Management Commercial et Opérationnel, Titre RNCP 38362, niveau 5, délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, enregistré au RNCP le 11/12/2023
<b>Contenu</b>	<p><u>COMPETENCES GENERALES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Culture Générale et Expression</b></li> <li><b>Anglais</b></li> <li><b>Culture Economique, juridique et managériale</b></li> </ul> <p><u>COMPETENCES PROFESSIONNELLES :</u></p> <p><b>Bloc 1 :</b> Développer la relation client et assurer la vente conseil, assurer la veille informationnelle, réaliser des études commerciales, vendre, entretenir la relation client</p> <p><b>Bloc 2 :</b> Animer et dynamiser l'offre commerciale, élaborer et adapter en continu l'offre de produits et de services, organiser l'espace commercial, développer les performances de l'espace commercial, concevoir et mettre en place la communication commerciale, évaluer l'action commerciale</p> <p><b>Bloc 3 :</b> Assurer la gestion opérationnelle, gérer les opérations courantes, prévoir et budgétiser l'activité, analyser les performances</p> <p><b>Bloc 4 :</b> Manager l'équipe commerciale, organiser le travail de l'équipe commerciale, recruter des collaborateurs, animer l'équipe commerciale, évaluer les performances de l'équipe commerciale</p>
<b>Evaluation</b>	Epreuves ponctuelles. Le bénéfice des épreuves obtenues peut être conservé 5 ans (sauf modification)
<b>Moyens pédagogiques</b>	Supports de cours remis aux stagiaires, accès plateforme d'échange de documents. Vidéoprojecteur, salle équipée de matériel informatique multimédia connecté avec suite bureautique, imprimante multifonction, paperboard et/ou tableau blanc. Accès internet et à la suite Office 365
<b>Encadrement et équipe pédagogique</b>	Nos responsables pédagogiques et formateurs ont des qualifications et/ou expériences professionnelles dans le domaine de la formation professionnelle et/ou dans le(s) métier(s) visé(s) par la formation. Les intervenants sont diplômés de l'enseignement supérieur dans les disciplines générales. Nos équipes comptent également un référent handicap
<b>Les débouchés</b>	<p><b>Métiers :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Chargé de clientèle, Chef de rayon</li> <li>Responsable adjoint, Manager d'une unité commerciale</li> </ul> <p><b>Poursuite d'études :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Licence professionnelle, faculté, Ecole de commerce</li> </ul>
<b>Contacts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>CFA SAINTE MARGUERITE</b> Centre d'Activités 467 rue des Grands Prés 88100 SAINTE - MARGUERITE – Tél 03 29 56 80 72 <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Christelle GERBEAUX</b> – Conseillère Formation et Apprentissage – <a href="mailto:c.gerbeaux@vosges.cci.fr">c.gerbeaux@vosges.cci.fr</a></li> <li><b>Laetitia HOUOT</b> – Responsable de site – <a href="mailto:l.houot@vosges.cci.fr">l.houot@vosges.cci.fr</a></li> </ul> </li> <li><b>CFA EPINAL</b> 7 rue Claude Gelée 8800 EPINAL – Tél : 03 29 35 79 08 <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Christelle GERBEAUX</b> – Conseillère Formation et Apprentissage – <a href="mailto:c.gerbeaux@vosges.cci.fr">c.gerbeaux@vosges.cci.fr</a></li> <li><b>Christel GROSIDIER</b> – Responsable Formations – <a href="mailto:c.grosdidier@vosges.cci.fr">c.grosdidier@vosges.cci.fr</a></li> </ul> </li> </ul> <p>✉ : <a href="mailto:cfa@vosges.cci.fr">cfa@vosges.cci.fr</a></p> <p>🌐 : <a href="http://www.cfa-vosges-cci.fr">www.cfa-vosges-cci.fr</a></p>

**Tous nos diplômes en alternance sont entièrement gratuits : aucun frais d'inscription, aucun frais de dossier, aucun frais de scolarité.**

**Les locaux et la formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap**