



<b>Missions professionnelles</b>	Le chargé de gestion et management de projet a une vision globale de son environnement. Il contribue à la mise en œuvre de la politique budgétaire, ainsi que des actions de gestion et d'appui confiées à son entité. Son analyse de l'environnement tant interne qu'externe lui permet de créer les outils de décisions de son entité pour en assurer le développement. Il maîtrise les procédures de gestion et les outils de gestion opérationnelle lui permettant d'effectuer des reportings afin d'assurer le pilotage de la performance de l'organisation. Selon la taille de l'organisation, il assure tout ou partie du contrôle de la gestion économique de son service. Il décide des changements, pilote les projets, garantit les moyens nécessaires et manage son équipe. Il assure la croissance de son unité par les innovations et met en œuvre les moyens pour développer la responsabilité sociétale de l'entreprise le chargé de gestion et management a une vision globale de son environnement
<b>Objectifs opérationnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réaliser un contrôle budgétaire</li> <li>▪ Manager une équipe et un service</li> <li>▪ Manager des projets liés à la gestion d'entreprise</li> <li>▪ Mener un audit et une gestion financière</li> </ul>
<b>Public visé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alternant en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation, Demandeur d'Emploi, Travailleur Handicapé, Public de la formation initiale</li> </ul>
<b>Prérequis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Titulaires du BAC +2 ou diplôme équivalent de niveau 5 inscrit au RNCP, ayant le sens de l'organisation et du relationnel, un sens des responsabilités et un esprit d'analyse, un attrait pour la gestion et un potentiel managérial.</li> </ul>
<b>Lieu</b>	CFA CCI VOSGES Epinal 7 rue Claude Gelée
<b>Moyen d'accès</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lignes de bus + navette gratuite centre-ville</li> <li>▪ Gare à 12 mn à pied (1300 m)</li> <li>▪ Deux parkings gratuits à proximité</li> </ul>
<b>Durée de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 470 heures en centre de formation réparties sur 10 mois</li> </ul>
<b>Périodicité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 jours par semaine en centre</li> <li>- 3 jours par semaine en entreprise</li> </ul>
<b>Délais d'accès à la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour les alternants ayant signé un contrat : jusqu'au démarrage de l'action</li> <li>▪ Pour les apprenants n'ayant pas encore signé de contrat au moment du démarrage de l'action : dans la limite de 3 mois</li> <li>▪ Pour les apprenants bénéficiant d'un parcours individualisé : à tout moment au cours de l'année</li> </ul>
<b>Modalités d'accès</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sur dossier + entretien</li> <li>▪ Dossier de candidature en ligne sur NETYPAREO <a href="https://netypareo.grandest.cci.fr/cciformation88/index.php/preinscription/">https://netypareo.grandest.cci.fr/cciformation88/index.php/preinscription/</a> puis Nouvelle Candidature</li> </ul>
<b>Diplôme visé</b>	Chargé de Gestion et Management, Titre RNCP 34734, niveau 6 – codes NSF 310 et 310p, enregistré au RNCP le 30/06/2020, délivré par FORMATIVES <a href="https://formatives.fr">https://formatives.fr</a> . Il est possible d'obtenir une validation partielle en obtenant un ou Blocs de compétences. Cette validation partielle est valide 5 ans maximum ou jusqu'à la fin de validité du titre.

<b>Contenu</b>	<p><b>COMPETENCES PROFESSIONNELLES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>BLOC 1 – Réaliser un contrôle budgétaire :</b> Mobiliser les outils de la comptabilité analytique et les éléments de la comptabilité générale, Réaliser un budget prévisionnel, Choisir des indicateurs de performance. Les extraire d'un logiciel approprié, Élaborer des tableaux de bord de suivi de l'activité, Analyser les procédures appliquées pour optimiser la gestion de son organisation</li> <li>▪ <b>BLOC 2 - Manager une équipe et un service :</b> Fondamentaux de la GRH, Management d'une équipe, Management interculturel, Gestion des conflits, Gestion administrative du personnel, Communication interpersonnelle/ Conduite de réunion</li> <li>▪ <b>BLOC 3 - Manager des projets liés à la gestion d'entreprise :</b> Gestion de projet, Informatique de gestion : PGI CRM, gestion de base de données, Analyse de données, RGPD, Processus qualité et RSE, Pilotage d'actions commerciales, Accompagnement à l'évolution digitale de l'organisation</li> <li>▪ <b>BLOC 4 - Mener un audit et une gestion financière :</b> Diagnostic financier, Analyse financière et gestion prévisionnelle, Gestion financière et gestion de trésorerie approfondie, Audits internes et externes, Conformité et contrôle de gestion bancaire, consolidation et clôture des comptes, Stratégie de financement</li> <li>▪ <b>Programme transverse :</b> Outils et supports à la gestion d'entreprise, Outils informatiques, PGI ou ERP, Droit fiscal, Anglais professionnel, Valorisation des compétences professionnelles</li> <li>▪ <b>Validation du titre :</b> Examen national, Grand Oral</li> <li>▪ <b>Ouverture, clôture, TRE</b></li> </ul>
<b>Evaluation</b>	Epreuves ponctuelles. Le bénéfice des épreuves obtenues peut être conservé 5 ans (sauf modification). Evaluation par bloc de compétences, Livret d'employabilité, Livret de compétences, Dossier projet, Rapport d'activité, Examen national, Grand Oral
<b>Moyens Pédagogiques</b>	Supports de cours remis aux stagiaires, accès plateforme d'échange de documents. Vidéoprojecteur, salle équipée de matériel informatique multimédia connecté avec suite bureautique, imprimante multifonction, paperboard et/ou tableau blanc. Accès internet et à la suite Office 365
<b>Encadrement et équipe pédagogique</b>	Nos responsables pédagogiques et formateurs ont des qualifications et/ou expériences professionnelles dans le domaine de la formation professionnelle et/ou dans le(s) métier(s) visé(s) par la formation. Nos équipes comptent également un référent handicap
<b>Les débouchés</b>	<p><b>Métiers :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gérant(e) de TPE / Auto entrepreneur, Adjoint(e) de direction / Attaché(e) de direction (TPE, PME, PMI) , Responsable d'établissement / de Business Unit / de magasin de détail , Manager de projets, Chargé(e) / Gestionnaire d'un service , Assistant(e) de manager / Office manager, Contrôleur de gestion Junior, Chargé(e) de gestion comptable et financière / du budget, Conseiller financier / en gestion d'entreprise, Chargé de reporting</li> </ul> <p><b>Poursuite d'études :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Master (sur dossier), MBA (sur dossier)</li> </ul>
<b>Contacts</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CFA EPINAL</b> 7 rue Claude Gelée 8800 EPINAL – Tél : 03 29 35 79 08 <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Christelle GERBEAUX</b> – Conseillère Formation et Apprentissage – <a href="mailto:c.gerbeaux@vosges.cci.fr">c.gerbeaux@vosges.cci.fr</a></li> <li>- <b>Christel GROSDIDIER</b> – Responsable Formations – <a href="mailto:c.grosdidier@vosges.cci.fr">c.grosdidier@vosges.cci.fr</a></li> </ul> </li> <li>✉ : <a href="mailto:cfa@vosges.cci.fr">cfa@vosges.cci.fr</a></li> <li>🌐 : <a href="http://www.cfa-vosges-cci.fr">www.cfa-vosges-cci.fr</a></li> </ul>

**Tous nos diplômes en alternance sont entièrement gratuits : aucun frais d'inscription, aucun frais de dossier, aucun frais de scolarité.**

**Les locaux et la formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap**